



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
(RANGKAP DUA)

No. Pendaftaran*:

Waktu,s.d.....

Nama :.....

Alamat :.....

Nomor Telepon/E-mail :.....

Pekerjaan :.....

Rincian Informasi yang dibutuhkan :.....

Tujuan Penggunaan Informasi :.....

Cara Memperoleh Informasi** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/Mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi*** 1. Mengambil Langsung 4. Faksimili
2. Kurir 5. Pos-el
3. Pos

Surabaya, 20..

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

Keterangan:

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)

*** Coret yang tidak perlu